

SEKRETESSPOLICY ANSÖKNINGAR

April 2025



1 INLEDNING

1.1

Enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 är C WorldWide Asset Management Fondsmäglerselskab A/S (nedan "CWW AM") skyldig att informera fysiska personer ("Registrerade Personer") om dess insamling och behandling av deras personuppgifter. Detta dokument är avsett att uppfylla denna informationsskyldighet i förhållande till personer som lämnar in en ansökan till något av bolagen.

1.2

Vissa anställda är anställda i flera koncernbolag. Var och en av koncernbolagen är personuppgiftsansvariga enligt GDPR för de uppgifter som samlas in och bearbetas för användningen av bolaget.

1.3

CWW kommer alltid att säkerställa den nödvändiga nivån av sekretess gentemot sökande.

2 TYPER AV PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS

2.1

I förhållande till lediga tjänster och spontanansökningar samlar CWW AM in och behandlar de personuppgifter som ingår i kommunikationen mellan CWW AM och den sökande, vilka är:

- Kontaktuppgifter som namn, adress, e-postadress och telefonnummer.
- Information som lämnas i ansökan, och dokument som t.ex. CV och personligt brev som används vid ansökan.
- Information som framgår av genomförda IQ och personlighetstest som ingår i bedömningen av den sökande.
- Kommunikation genom e-post i förhållande till ansökningsprocessen.



2.2

CWW tar emot informationen från den sökande själv, om det inte överenskommits med sökanden om att samla in informationen från andra källor.

3 GRUND FÖR INSAMLING OCH BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

3.1

CWW behandlar personuppgifter i syfte att hitta rätt medarbetare för CWW AM:s verksamhet.

4 ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER

4.1

I vissa fall överför CWW personuppgifter till tredje part:

- Bolag som hjälper CWW AM i rekryteringsprocessen, förutsatt att CWW AM har fått sökandens medgivande.
- Tjänsteleverantörer av IT-relaterade tjänster såsom molntjänster och IT-lösningar som stödjer CWW AM:s administrativa uppgifter. I den forbindelsen kan personuppgifter överföras till databehandlare utanför EU och EES. I dessa fall kommer CWW AM att genom avtal säkerställa att behandlingen av personuppgifter av tjänsteleverantörer är föremål för krav motsvarande krav som CWW AM:s behandling omfattas av.



5 LAGRING AV PERSONUPPGIFTER

5.1

CWW AM lagrar personuppgifter tills rekryteringsprocessen är klar. Information relaterad till sökande som inte erhöll anställning kommer att raderas, om det inte är överenskommet med sökanden att informationen lagras för en längre period. Men om CWW AM under särskilda omständigheter har ett berättigat intresse därav kan informationen sparas under en längre tid.

5.2

Spontanansökningar sparas i upp till 12 månader, om inte sökanden ber om att informationen raderas innan denna period löper ut.

6 REGISTRERADE PERSONERS RÄTTIGHETER

6.1

Enligt lag har Registrerade Personer vissa rättigheter, vilka ytterligare beskrivs nedan. Om en Registrerad Person vill använda sig av hans eller hennes rättigheter kan CWW AM kontaktas.

6.2

Registrerade Personer har rätt till:

- Få inblick i deras personuppgifter som behandlas av CWW AM, varifrån informationen kommer och det syfte som den används för. CWW AM är också skyldig att informera den Registrerade Personen till vem informationen överförs. Möjligheten till insyn kan dock vara begränsad av annan lagstiftning, av andra personers rättigheter och av CWW AM:s berättigade intressen.



- Be om en rättelse av deras personuppgifter eller ett tillägg till deras personuppgifter om detta gör uppgifterna mer kompletta eller uppdaterade.
- I vissa fall att få sina personuppgifter raderade innan tiden då CWW AM:s normala och allmänna radering av personuppgifter sker.
- I vissa fall att få behandlingen av sina personuppgifter begränsad. I dessa fall kan CWW AM därefter endast behandla personuppgifter (exklusive lagring) med tillstånd av Registrerad Person eller för att etablera, hävda eller försvara en juridisk persons anspråk, för att skydda en person eller starka allmänna intressen.
- I vissa fall, att invända mot CWW AM:s i övrigt lagliga behandling av deras personuppgifter.

7 KLAGOMÅL AVSEENDE PERSONUPPGIFTER

7.1

Eventuella klagomål skall lämnas skriftligen via brev eller e-post.

C WorldWide
Att. Compliance
Dampfaergevej 26
2100 København Ø
Danmark

Eller via e-post till compliance@cworldwide.com

Registrerade Personer som invänder mot CWW AM:s behandling av deras personuppgifter kan lämna in ett klagomål till:

- För Danmark: Den danska Datainspektionen (Datatilsynet). Kontaktinformation till Datatilsynet finns tillgänglig på: www.datatilsynet.dk
- För Sverige: Den svenska Datainspektionen. Kontaktinformation till Datainspektionen finns tillgänglig på: www.datainspektionen.se.
- För Finland: Den finska Dataombudsmannens byrå. Kontaktinformation till Dataombudsmannens byrå finns tillgänglig på: www.tietosuoja.fi/en/.



8 KONTAKTUPPLYSINGAR FÖR CWW

8.1

Vart och ett av bolagen inom CWW-gruppen fungerar som registeransvarig i förhållande till de uppgifter som behandlas för deras användning.

Frågor angående personuppgifter kan skickas till:

C WorldWide
Att. Compliance
Dampfaergevej 26
2100 København Ø
Danmark

Eller via e-post till: compliance@cworldwide.com

C WORLDWIDE ASSET MANAGEMENT FONDSMAEGLERSELSKAB A/S

Dampfaergevej 26 · DK-2100 Copenhagen · Denmark

Phone: +45 35 46 35 00 · Fax: +45 35 46 36 00 · www.cworldwide.com

CVR No 78 42 05 10

C WORLDWIDE ASSET MANAGEMENT FONDSMAEGLERSELSKAB A/S DANMARK FILIAL I SVERIGE

Blasieholmsgatan 5 · Box 7648 · SE-103 94 Stockholm · Sweden

Tel: +46 8 535 273 00 · Fax: +46 8 535 273 03 · www.cworldwide.se

Org nr. 516405-7233